



STATUT

ŻŁOBKA NIEPUBLICZNEGO „PŁOMYCZKI” W OPOLU

luty 2018 r.

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ 1

Żłobek Niepubliczny „Płomycki” w Opolu (zwany dalej „Żłobkiem”) działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. Nr 45, poz. 235 z późniejszymi zmianami),
- 2) rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 10 lipca 2014 r. w sprawie wymagań lokalowych i sanitarnych jakie musi spełniać lokal, w którym ma być prowadzony żłobek lub klub dziecięcy (Dz. U. z 2014 r., poz. 925 z późniejszymi zmianami),
- 3) niniejszego statutu,
- 4) innych przepisów prawa.

§ 2

Nazwa Żłobka brzmi: Żłobek Niepubliczny „Płomycki” i używa się jej w pełnym brzmieniu.

§ 3

Żłobek prowadzony jest przez spółkę z ograniczoną odpowiedzialnością o nazwie: „Płomycki” Usługi Opiekuńcze i Edukacyjne Sp. z o.o.

§ 4

Siedziba spółki znajduje się w Opolu przy ul. Bassego 9A.

§ 5

Żłobkiem kieruje dyrektor Żłobka.

Rozdział 2

Cele i zadania Żłobka oraz sposób ich realizacji

§ 6

Celem Żłobka jest prowadzenie działalności opiekuńczej, wychowawczej i edukacyjnej na rzecz dzieci.

§ 7

1. Do zadań Żłobka należy:

- 1) zapewnienie dziecku opieki w warunkach bytowych zbliżonych do warunków domowych;
 - 2) zagwarantowanie dziecku właściwej opieki pielęgnarskiej oraz edukacyjnej;
 - 3) prowadzenie zajęć opiekuńczo-wychowawczych i edukacyjnych, właściwych dla wieku dziecka, uwzględniających jego rozwój psychomotoryczny;
 - 4) wyrabianie u dzieci umiejętności życia w grupie, kształtowanie postaw społecznych i usamodzielnianie dzieci zgodnie z ich wiekiem i poziomem rozwoju;
 - 5) zachowanie właściwej jakości pracy wychowawczo-edukacyjnej;
2. W realizacji zadań określonych w ust. 1, Żłobek współpracuje z rodzicami, opiekunami prawnymi oraz innymi osobami, którym sąd powierzył sprawowanie opieki nad dzieckiem, zwanymi dalej „rodzicami”.

§ 8

Żłobek realizuje cele i zadania poprzez:

- 1) tworzenie i realizację planów dydaktyczno-wychowawczych w oparciu o nowoczesne metody pracy z dzieckiem, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb rozwojowych dziecka;
- 2) tworzenie i realizację programu adaptacji;
- 3) działania promujące zdrowie i prawidłowe odżywianie;
- 4) prowadzenie działań zabawowych z elementami edukacji, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dziecka;
- 5) współpracę ze specjalistami świadczącymi dzieciom pomoc pedagogiczną oraz opiekę zdrowotną;
- 6) współpracę z rodzicami, obejmującą:
 - a) przekazywanie przez opiekunów informacji o postępach lub trudnościach w rozwoju psychofizycznym dziecka,
 - b) stworzenie możliwości uczestniczenia przez rodziców z dziećmi w zajęciach prowadzonych w Żłobku, w tym adaptacyjnych i otwartych, prowadzenie konsultacji i udzielanie porad w zakresie opieki nad dzieckiem oraz wspieranie w wychowaniu i edukacji dziecka.

Rozdział 3

Warunki przyjmowania dziecka do Żłobka

§ 9

1. Podstawą przyjęcia dziecka do Żłobka jest wniosek o przyjęcie dziecka do Żłobka, zwany dalej „wnioskiem”, złożony przez rodziców z chwilą kiedy dziecko posiada nadany numer PESEL lub – w przypadku braku numeru PESEL dziecka - inny dokument potwierdzający jego urodzenie i numer PESEL matki.
2. Wraz z wnioskiem rodzice składają:
 - 1) kartę informacyjną o dziecku, wraz z informacją o godzinach opieki nad dzieckiem (np. od 6:00 do 16:00, od 8:00 do 18:00),
 - 2) pisemne zobowiązanie do przestrzegania terminowej wpłaty czesnego,
 - 3) zaświadczenie od pediatry potwierdzające, że dziecko jest zdrowe i nie ma przeciwwskazań, by mogło uczęszczać do żłobka,
 - 4) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych w celach związanych z rekrutacją dziecka do Żłobka.
3. Do Żłobka przyjmowane są dzieci zdrowe oraz z alergią, po wcześniejszym ustaleniu z personelem.
4. Dziecko niepełnosprawne przyjmowane jest do Żłobka w zależności od możliwości zapewnienia przez Żłobek szczególnej opieki, jakiej wymaga ono ze względu na stan zdrowia.
5. Zapisy do Żłobka prowadzone są przez cały rok.

§ 10

Warunkiem przyjęcia dziecka do Żłobka jest zawarcie umowy cywilno-prawnej w sprawie korzystania z usług Żłobka, najpóźniej w dniu rozpoczęcia korzystania przez dziecko z usług Żłobka.

Rozdział 4

Zasady ustalania opłat za pobyt i wyżywienie dziecka

§ 11

1. Usługi świadczone w Żłobku są odpłatne. Płatności w każdym roku regulowane są Cennikiem usług dostępnym na stronie internetowej www.zlobek-plomyczki.opole.pl, który obowiązuje na dany rok kalendarzowy.
2. Okresem rozliczeniowym jest miesiąc kalendarzowy.

3. Opłata (abonament miesięczny) za pobyt dziecka w Żłobku jest płatna do 10-go dnia każdego miesiąca przelewem na konto spółki:
BZ WBK nr 92 1090 2242 0000 0001 3420 5740
(w tytule przelewu należy podać imię i nazwisko wpłacającego, imię i nazwisko dziecka).
4. Przy korzystaniu z opieki naliczanej godzinowo, rodzice są zobowiązani do zgłoszenia obecności dziecka przynajmniej jeden dzień wcześniej, do godziny 18.00. Dziecko zostanie przyjęte pod opiekę, o ile będą wolne miejsca w danym czasie. Opłaty są naliczane za każdą rozpoczętą godzinę pobytu dziecka w Żłobku.
5. W przypadku zalegania z opłatą dłużej niż miesiąc, Żłobek zastrzega sobie możliwość jednostronnego rozwiązania Umowy bez wypowiedzenia w trybie natychmiastowym.
6. O zmianie wysokości opłat rodzice będą powiadamiani z co najmniej jednomiesięcznym wyprzedzeniem.
7. Zmiana wysokości opłat nie będzie wprowadzana aneksem do umowy w sprawie korzystania z usług Żłobka i w przypadku pisemnego niewyrażenia zgody na proponowaną zmianę, umowa może ulec rozwiązaniu z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia, w którym to okresie obowiązywać będzie dotychczasowa stawka.

§ 12

1. Opłata miesięczna za pobyt dziecka w Żłobku nie obejmuje kosztów wyżywienia oraz wyprawki – określonych na stronie internetowej Żłobka.
2. Żłobek zapewnia możliwość wykupienia posiłków dostarczanych przez firmę cateringową.
3. Koszt wyżywienia w pełni pokrywany jest przez rodziców. Odpłatność za catering w każdym roku kalendarzowym określana jest w Cenniku dostępnym na stronie internetowej Żłobka.
4. Rodzice osobiście zgłaszają chęć korzystania z posiłków.
5. Rodzice uiszczają odpłatność za catering po zakończeniu danego miesiąca.
6. W przypadku nieobecności dziecka, rodzice są zobowiązani osobiście lub telefonicznie powiadomić o tym fakcie Żłobek:
 - 1) najpóźniej do godziny 18:00 w dniu poprzedzającym nieobecność dziecka, w przypadku przewidzianej nieobecności dziecka,
 - 2) najpóźniej do godziny 8:00 w dniu nieobecności dziecka, w przypadku nieprzewidzianej nieobecności dziecka.W innej sytuacji rodzice zostaną obciążeni opłatą za wyżywienie dziecka w danym dniu.

Rozdział 5

Postanowienia końcowe

§ 13

1. Nadzór nad Żłobkiem w zakresie warunków i jakości świadczonej opieki sprawuje Prezydent Miasta Opola, na podstawie planu nadzoru przyjętego przez Radę Miasta w Opolu w drodze uchwały.
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym statucie mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. Nr 45, poz. 235 z późniejszymi zmianami) oraz wydane na jej podstawie przepisy wykonawcze.
3. Żłobek zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian w niniejszym statucie bez wcześniejszego informowania rodziców. Jeśli owe zmiany wymuszą konieczność wprowadzenia zmian w dotychczas podpisanych umowach w sprawie korzystania z usług Żłobka, rodzice zostaną o tym fakcie poinformowani odpowiednio wcześniej.